



Antrag auf Lehrerwechsel

Eingangsstempel

Bitte beachten Sie im Zusammenhang mit Ihrem Antrag:

- Anträge auf Lehrerwechsel sind nur bis zum Rückmeldetermin für das nächste Semester möglich (§8 Abs. 2 S. 1 Immatrikulationssatzung).
- Eine Genehmigung zur Studienverlängerung aufgrund eines Lehrerwechsels wird in der Regel nicht genehmigt.

Antragsteller/in

Name, Vorname: _____ Matrikel _____

Kontakt für Nachfragen

Telefon: _____ E-Mail (Hochschul-Emailadresse): _____

Hiermit beantrage ich den Lehrerwechsel in dem Studiengang/-fach

_____.

Ich möchte ab dem WS _____/SoSe _____ von

_____ (aktuelle Lehrkraft) zu

_____ (gewünschte Lehrkraft) wechseln

Der Wunsch zu Wechseln hat folgende Gründe:

Gespräch mit der aktuellen Lehrkraft:

- ☐ Ein Gespräch zwischen mir und der aktuellen Lehrkraft ist geführt worden oder
- ☐ Ein Gespräch zwischen mir und der aktuellen Lehrkraft unter Hinzuziehung einer dritten Person (z.B. Vertreter/in des Vertrauenssteam, Studiendekan/in)
- ☐ Ein Gespräch zwischen mir und der aktuellen Lehrkraft ist *nicht* geführt worden

Gespräch mit der gewünschten Lehrkraft:

- ☐ Ein Gespräch zwischen mir und der gewünschten Lehrkraft ist geführt worden
- ☐ Die gewünschte Lehrkraft würde mich als Student/in aufnehmen

Datum

Unterschrift der gewünschten Lehrkraft

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Antragsbearbeitung (nur von der Hochschule auszufüllen)

1. Antragseingang bei Sachbearbeiter der Lehrorganisation
2. Weiterleitung zur Stellungnahme an die zuständigen Vizepräsidenten bei fachlichen Unstimmigkeiten

Ich nehme zum vorliegenden Sachverhalt wie folgt Stellung:

Datum

Unterschrift des Vizepräsidenten

3. Entscheidung über den Lehrerwechsel durch den Sachbearbeiter Lehrorganisation

☐ Ich stimme dem Antrag zu. Die/Der Antragsteller/in kann ab dem _____ zu der Lehrkraft _____ wechseln.

☐ Ich stimme dem Antrag nicht zu, weil

4. Mailinformation mit der Entscheidung erging an alle vom Sachverhalt Betroffenen (Antragsteller/in, betroffene Lehrkräfte, Vizepräsidenten, Studierendenservice, Vorzimmer der Vizepräsidenten)

Datum

Unterschrift Sachbearbeiter/in

5. Kopie des Antrags an den Studierendenservice zur Akte