



## Antrag auf Lehrerwechsel

Bitte beachten Sie im Zusammenhang mit Ihrem Antrag:

- Anträge auf Lehrerwechsel sind nur bis zum Rückmeldetermin für das nächste Semester möglich (§8 Abs. 2 S. 1 Immatrikulationssatzung).
- Eine Genehmigung zur Studienverlängerung aufgrund eines Lehrerwechsels wird in der Regel nicht genehmigt.

### Antragsteller/in

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikel \_\_\_\_\_

### Aktuelle Adresse (für das laufende Semester)

PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

Festnetz: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

---

Hiermit beantrage ich den Lehrerwechsel in dem Studiengang/-fach

\_\_\_\_\_.

Ich möchte ab dem WS \_\_\_\_\_/SoSe \_\_\_\_\_ von

\_\_\_\_\_ (aktuelle Lehrkraft) zu

\_\_\_\_\_ (gewünschte Lehrkraft) wechseln.

Der Wunsch zu Wechseln hat folgende Gründe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

---

### Stellungnahme durch die Lehrkräfte:

Ich bin mit dem Wechsel einverstanden.

Ich bin mit dem Wechsel nicht einverstanden,

weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der aktuellen Lehrkraft

Ich bin mit dem Wechsel einverstanden.

Ich bin mit dem Wechsel nicht einverstanden,

weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der gewünschten Lehrkraft

**Antragsbearbeitung (nur von der Hochschule auszufüllen)**

1. Antragseingang bei Sachbearbeiter der Lehrorganisation
2. Weiterleitung zur Stellungnahme an die zuständigen Vizepräsidenten bei fachlichen Unstimmigkeiten

Ich nehme zum vorliegenden Sachverhalt wie folgt Stellung:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vizepräsidenten

3. Entscheidung über den Lehrerwechsel durch den Sachbearbeiter Lehrorganisation

Ich stimme dem Antrag zu. Die/Der Antragsteller/in kann ab dem \_\_\_\_\_ zu der Lehrkraft \_\_\_\_\_ wechseln.

Ich stimme dem Antrag nicht zu, weil

---

---

4. Mailinformation mit der Entscheidung erging an alle vom Sachverhalt Betroffenen (Antragsteller/in, betroffene Lehrkräfte, Vizepräsidenten, Studierendenservice, Vorzimmer der Vizepräsidenten)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter/in

5. Kopie des Antrags an den Studierendenservice zur Akte