

Antrag für Instrumentenbeschaffung



Stand 05/2022

Fachgruppe		
Name Ansprechpartner/in		
E-Mail Ansprechpartner/in		
Anlass für die Anschaffung	<input type="radio"/> Neuanschaffung	<input type="radio"/> Ersatz
Begründung für die Anschaffung		
Ist die Fachgruppe damit einverstanden? (Beschluss/Sitzungsprotokoll; sind einzureichen)		
Beschreibung von Neuanschaffung/Ersatz (möglichst mit Modellbezeichnungen und ungefähren Preisen; genauere Angaben bzgl. Preis werden später notwendig; bei längeren Auflistungen ggf. separates Blatt)		
Was soll mit dem alten Instrument/Gegenstand geschehen (sofern Ersatzbeschaffung)?		

Finanzierung Instrument/Gegenstand (ggf. Aufteilung/Betrag angeben)	<input type="radio"/> FG-Mittel	<input type="radio"/> SZ-Mittel der FG
	<input type="radio"/> Zentrale Mittel HfM	<input type="radio"/> SZ-Mittel Zentr. Maßnahme (gesonderter Antrag / Bewilligung notwendig)
Bis wann soll Instrument / Gegenstand spätestens vor Ort sein? (genaues Datum und Anlass)	Datum	Anlass
Wo soll das Instrument/Gegenstand final verwahrt werden?	Gebäude	Raum

Datum_____

Unterschrift Antragsteller/in_____

Bewilligung der Beschaffung

Präsident

Genehmigung

Datum/Unterschrift

Kanzler

Genehmigung

Datum/Unterschrift

Hinweis zum Prozedere:

Der ausgefüllte Antrag ist mit möglichen Anlagen beim Präsidium einzureichen.

Den Bescheid über eine Genehmigung oder Ablehnung erhalten Sie von Referat
1.2 Finanzen.

Bei einer Bewilligung bringt Referat 1.2 Finanzen die Bestellung auf den Weg
bzw. erarbeitet mit Ihnen gemeinsam die Bestellunterlagen.