Hochschule für Musik Würzburg
university of music

Die Hochschule für Musik Würzburg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die

Leitung (m/w/d) des Referates 4 Veranstaltungsmanagement

unbefristet und in Vollzeit.

Das Veranstaltungsmanagement plant, koordiniert und organisiert die vielfältigen öffentlichen und internen Veranstaltungen der Hochschule – von Konzerten, Vortragsabenden und Festivals bis hin zu Wettbewerben, Workshops und Meisterkursen. Zudem unterstützt es bei der Raumplanung und den organisatorischen Abläufen des Lehrbetriebs.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung und Koordination des Referates 4 „Veranstaltungsmanagement“
- Verantwortung für Grundsatzfragen und die fachliche Weiterentwicklung des Veranstaltungsmanagements
- Planung und Koordination des Jahresprogramms sowie Steuerung von Veranstaltungen, Projekten und Kursen
- Eigenständige Betreuung und Organisation ausgewählter Veranstaltungen, Projekte und Veranstaltungsreihen – einschließlich Vertragswesen, Öffentlichkeitsarbeit und Abenddiensten
- Koordination und Steuerung hochschuleigener Wettbewerbe sowie Organisation der zugehörigen Veranstaltungen und Preisträgerkonzerte
- Einwerbung und Abwicklung von Fördermitteln einschließlich Verwendungsnachweisen
- Budgetplanung im Bereich
- Koordination der Veranstaltungsdaten und des Ticketings, insbesondere über Reservix

Der Aufgabenbereich kann sich in den kommenden Jahren noch erweitern.

Das bringen Sie mit:

- Eine für die Tätigkeit förderliche Ausbildung oder eine abgeschlossene Qualifikation für die 2. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare beamtenrechtliche Qualifikation nach dem Leistungslaufbahngesetz (LlbG)
- mehrjährige Erfahrung in der Organisation und Durchführung von musikalischen Veranstaltungen sowie Kenntnisse im Veranstaltungs-, Musik- und Bildnutzungsrecht.
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- einschlägige Berufserfahrung unter anderem auch in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Hochschulbereich sind von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse (z. B. MS Office, Adobe InDesign, Adobe PhotoShop)
- eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- die Bereitschaft, sich auf die Erfordernisse und Besonderheiten eines Musikhochschulbetriebes einzulassen

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine spannende, vielseitige Aufgabe, in die Sie Ihr gesamtes Know-how und Ihre Persönlichkeit einbringen können
- Ein erfahrenes, zuverlässiges Team, das Sie in operativen Tätigkeiten entlastet
- Eine Vergütung entsprechend den persönlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen derzeit bis Besoldungsgruppe A 9 bzw. Entgeltgruppe 9 TV-L
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes
- Diverse Möglichkeiten, sich fortzubilden
- Ein attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage Würzburgs mit Mitarbeiterparkplatz
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice)
- Jobticket, Jobbike
- hausinterne, wöchentliche Yoga- und Fitnesskurse sowie Möglichkeit, am Hochschulsport der Universität Würzburg teilzunehmen (Kursangebote, Fitnessraum und Schwimmbad)

Erkennen Sie sich wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an personal@hfm-wuerzburg.de.

Bewerbungsschluss ist der **03.12.2026.**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Kanzler Herrn Roland Ulsamer (kanzler@hfm-wuerzburg.de). Allgemeine Informationen finden Sie unter https://www.hfm-wuerzburg.de.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die Hochschule für Musik Würzburg fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich ein, sich zu bewerben.

Wir weisen darauf hin, dass die Hochschule keine Reisekosten im Rahmen des Vorstellungsverfahrens übernehmen kann.