

Stellenausschreibung

Die Hochschule für Musik Würzburg sucht zum **01.11.2026**

eine Aushilfskraft (m/w/d) gegebenenfalls auf der Basis eines Minijobs mit durchschnittlich 5 Stunden pro Woche

für den Zeitraum 01.11.2026 bis 31.12.2027.

Um die Nachhaltigkeit an der Hochschule für Musik zu etablieren, ist die Gründung eines Green Offices geplant. Ein Green Office an einer Hochschule ist eine zentrale Anlaufstelle von und für Studierende und Mitarbeitende, die sich mit der Implementierung und Koordination von nachhaltigen Initiativen und Projekten beschäftigt, um ökologische, soziokulturelle und wirtschaftliche Nachhaltigkeit zu fördern.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Unterstützung von studentischen Projekten im Nachhaltigkeitsbereich
- Organisations- und Recherchearbeiten
- Mithilfe beim AK Nachhaltigkeit (Protokoll, Präsentationen)
- Mitbetreuung des Webauftritts zum Thema Nachhaltigkeit.

Wir erwarten:

- Organisationsgeschick und strukturiertes Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungsprogrammen

- **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit der Etablierung des Themas Nachhaltigkeit in unserer Hochschule
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine Vergütung mindestens in Höhe der Vergütung der studentischen Hilfskräfte

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf, gerne per E- Mail an nachhaltigkeit@hfm-wuerzburg.de bis zum 26.10.2026.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an nachhaltigkeit@hfm-wuerzburg.de oder telefonisch an Dirk Bräuer unter 0931-32187-2315.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!