



## Leitfaden für die Verfassung des Erfahrungsberichts

**Bitte durchlesen, unterschreiben und zusammen mit Erfahrungsbericht an uns senden!**

Von den vielen Eindrücken und Erfahrungen Ihres Auslandsstudiums möchten wir gerne erfahren und sie auch zukünftigen ERASMUS+-Studierenden als Hilfestellung und Anregung mitgeben. Daher sollen ERASMUS+ StipendiatInnen nach der Rückkehr aus dem Ausland einen Erfahrungsbericht verfassen, den wir auf die Homepageseiten des International Office veröffentlichen würden werden.

**Folgende Aspekte sind für Leser von besonderem Interesse:**

- Vorbereitung, Anreisetipps, Ankunft (Erwartungen, erforderliche Unterlagen, Einschreibung, Kontaktpersonen und Termine) – Was ist/war wichtig für Sie?
- Informationen zu Stadt, Land und Hochschule, die man nicht in jedem Reiseführer nachlesen kann
- Praktische Infos:
  1. Wohnungssuche/Studentenwohnheime
  2. Finanzierung
  3. Betreuung vor Ort: wer ist wofür zuständig
  4. öffentliche Transportmittel, Wohngeld, Eröffnung eines Bankkontos, Aufenthaltsgenehmigung etc.
  5. Persönliche Tipps zur Freizeitgestaltung
- Sprache (Kurse vor Ort, Zurechtkommen mit den mitgebrachten Kenntnissen, besondere Anforderungen in bestimmten Kursen)
- Ort, Zeitraum und Inhalte Ihres Auslandsstudiums: Kurse, etc.:
  1. Unterschiede zum deutschen Studiensystem
  2. Umsetzung der eigenen Studienplanung an der Gasthochschule: Was war unkompliziert/schwierig/undurchführbar und warum?
  3. Kurze Auflistung der Kurse mit Ihrer persönlichen Bewertung
- **Ihr persönliches Fazit: Lob, Kritik - was hat Ihnen der Aufenthalt gebracht?**
- **Optische Eindrücke in Form Ihrer schönsten digitalen Fotos (bitte als extra Dateien senden)**

Zur Form des Berichts: 2 – 4 Seiten, elektronische Form

Den Erfahrungsbericht senden Sie bitte an: [International.office@hfm-wuerzburg.de](mailto:International.office@hfm-wuerzburg.de)

---

Wichtiger Hinweis: Bitte nennen Sie keine Namen und/oder Kontaktdaten. Weder Ihre eigenen, noch die Dritter. Wollen Sie beispielsweise auf eine Kontaktperson an Ihrer Gastinstitution hinweisen, bitten wir Sie diese nicht namentlich zu erwähnen, sondern lediglich auf die Funktion und Verortung an der Gastinstitution zu verweisen. Beispiel: "Die Ansprechperson für internationale Gaststudierende an der Fakultät für Geisteswissenschaften". - Bitte achten Sie darauf, dass auf Fotos abgebildete Personen nicht erkenntlich sein dürfen.

---

Hiermit willige ich ein, meinen Erfahrungsbericht und Bilder auf der Homepage der Hochschule und auf Hochschul-Facebook, zu veröffentlichen.

---

Ort, Datum

Unterschrift